

受付番号	受付年月日			

これより上は、財団使用欄です。申請者は、こちらには何も記載しないでください。

助成金申請書

「豊かで災害に強いふるさとの森づくり基金に基づく助成事業」

一般財団法人くまもとSDGs推進財団 御中

標記基金により助成を受けたいので、以下のとおり活動申請書を提出します。

年 月 日

団体概要（定款等団体規約及び役員名簿の写しを添付してください。）				
団体名称				
団体住所	〒			
代表者名	(職名・氏名)			
団体HP・FB	https://www			
電話番号				
設立	(西暦)	年	月	昨年度年間予算額 万円
スタッフ	有給： 人	無報酬スタッフ： 人	ボランティア数： 人	
担当者名	(職名・氏名)			
連絡先	TEL：	E-mail：		
振込口座	金融機関名・支店名	口座種別	口座番号	振込口座名義
		当座・普通		

※上記団体住所には、郵便物送付先を記入してください。

事業概要：今回実施したい事業の内容及び成果（見込み）	
事業名	
活動期間	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日
活動地域	(市町村・地区・場所等)
活動対象 森林面積	(分かる範囲で記載をお願いします) ※森林面積、植林は予定本数を記載
支援対象	(どのような状況に置かれている者への支援か。また対象者数も：概数で可)
必要性 (背景)	
実施内容	
見込まれる成果	
実施体制	

その他	

※いつ、どこで、誰（何）に対して、どのような支援をし、どのような成果を得ることができるかを、できるだけ具体的に記載してください。既に貴団体 HP 等で紹介している場合は、その URL も記載してください。この欄に収まらない場合は、別紙に必要事項を記載して添付していただくこともできます。

本事業の予算（収入）		
収入費目	金額	備考
当財団基金	円	左記には、今回申請額を記載してください。
自己資金	円	
他からの助成等	円	助成団体等の名称：申請中・予定のものも含めご記入ください。
その他	円	
収入金額合計	円	下記「支出金額合計」と一致させてください。

本事業の予算（支出）		
支出費目	金額	備考（左記金額の内訳等）
1	円	
2	円	
3	円	
4	円	
5	円	
6	円	
7	円	
8	円	
9	円	
10	円	
支出金額合計	円	上記「収入金額合計」と一致させてください。

※支出費目には、食材調達費、消耗品購入費、備品購入費、交通費、ガソリン代等できるだけ分かりやすく記載してください。また、備考欄には、どのような消耗品、備品なのか、具体的に記入してください。

過去の活動実績（ある・ない）	いずれかに○をつけてください。
<p>過去に類似する事業の活動実績があれば、上記（ある）に○をつけて、予算規模を含めこの欄に記入してください。なお、貴団体の年次事業報告書・収支予算書等、既存の書類があれば、直近3年度分を添付することで、当欄への記載に代えることができます（設立から間もない団体は、可能な分で構いません）。</p>	

Blank rectangular area for text entry.

申請受付後のヒアリング等記載欄 財団使用欄です。申請者は、こちらにはなにも記載しないでください。

Large blank rectangular area for text entry.