|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **受付番号** | **受付年月日** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

これより上は、財団使用欄です。申請者は、こちらには何も記載しないでください。

**助　成　金　申　請　書**

**「豊かで災害に強いふるさとの森づくり基金に基づく助成事業」**

一般財団法人くまもとＳＤＧｓ推進財団　御中

標記基金により助成を受けたいので、以下のとおり活動申請書を提出します。

**年　　月　　日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **団体概要（定款等団体規約及び役員名簿の写しを添付してください。）** | | | | | | | | |
| 団体名称 |  | | | | | | | |
| 団体住所 | 〒 | | | | | | | |
| 代表者名 | （職名・氏名） | | | | | | | |
| 団体HP・FB | https://www | | | | | | | |
| 電話番号 |  | | | | | | | |
| 設立 | （西暦）　 年　　　月 | | | 昨年度年間予算額 | | | | 万円 |
| スタッフ | 有給：　　人 | 無報酬スタッフ：　　人 | | | | ボランティア数：　　人 | | |
| 担当者名 | （職名・氏名） | | | | | | | |
| 連絡先 | TEL:　　　　　　　　　　　E-mail： | | | | | | | |
| 振込口座 | 金融機関名・支店名 | | 口座種別 | | 口座番号 | | 振込口座名義 | |
|  | | 当座・普通 | |  | |  | |

　※上記団体住所には、郵便物送付先を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| **事業概要**：今回実施したい事業の内容及び成果（見込み） | |
| 事業名 |  |
| 活動期間 | 西暦　　　　　年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日 |
| 活動地域 | （市町村・地区・場所等） |
| 活動対象森林面積 | （分かる範囲で記載をお願いします）　※森林面積、植林は予定本数を記載 |
| 支援対象 | （どのような状況に置かれている者への支援か。また対象者数も：概数で可） |
| 必要性  （背景） |  |
| 実施内容 |  |
| 見込まれる成果 |  |
| 実施体制 |  |
| その他 |  |
| ※いつ、どこで、誰（何）に対して、どのような支援をし、どのような成果を得ることができるかを、できるだけ具体的に記載してください。既に貴団体HP等で紹介している場合は、そのURLも記載してください。この欄に収まらない場合は、別紙に必要事項を記載して添付していただくこともできます。 | |

１

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **本事業の予算（収入）** | | |
| 収入費目 | 金　　額 | 備考 |
| 当財団基金 | 円 | 左記には、今回申請額を記載してください。 |
| 自己資金 | 円 |  |
| 他からの助成等 | 円 | 助成団体等の名称：申請中・予定のものも含めご記入ください。 |
| その他 | 円 |  |
| 収入金額合計 | 円 | 下記「支出金額合計」と一致させてください。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **本事業の予算（支出）** | | | |
| 支出費目 | | 金　　額 | 備考（左記金額の内訳等） |
| 1 |  | 円 |  |
| 2 |  | 円 |  |
| 3 |  | 円 |  |
| 4 |  | 円 |  |
| 5 |  | 円 |  |
| 6 |  | 円 |  |
| 7 |  | 円 |  |
| 8 |  | 円 |  |
| 9 |  | 円 |  |
| 10 |  | 円 |  |
| 支出金額合計 | | 円 | 上記「収入金額合計」と一致させてください。 |

※支出費目には、食材調達費、消耗品購入費、備品購入費、交通費、ガソリン代等できるだけ分かりやすく記載してください。また、備考欄には、どのような消耗品、備品なのか、具体的に記入してください。

|  |
| --- |
| 過去の活動実績　（　ある　・　ない　）　いずれかに〇をつけてください。 |
| 過去に類似する事業の活動実績があれば、上記（ある）に〇をつけて、予算規模を含めこの欄に記入してください。  なお、貴団体の年次事業報告書・収支予算書等、既存の書類があれば、直近３年度分を添付することで、当欄への記載に代えることができます（設立から間もない団体は、可能な分で構いません）。 |

|  |
| --- |
| 申請受付後のヒアリング等記載欄　財団使用欄です。申請者は、こちらにはなにも記載しないでください。 |
|  |

２